


JOB- OG KRAVPROFIL

Evald Eriksen, Louise Dohn og Mia Hvilshøj
Hellerup, den 13. april 2015

Direktør

Danske Professionshøjskoler

University Colleges Denmark



AUSTRALIA • AUSTRIA • BELGIUM • BRAZIL • DENMARK • CHINA • ESTONIA
FINLAND • FRANCE • GERMANY • INDIA • ITALY • LATVIA • LITHUANIA
THE NETHERLANDS • NORWAY • POLAND • PORTUGAL • SINGAPORE
SPAIN • SWEDEN • SWITZERLAND • UNITED KINGDOM • USA

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Baggrund	3
1.1 Formål med profilen	3
1.2 Indstillingsudvalget	3
2. Om Danske Professionshøjskoler	3
2.1 Danske Professionshøjskoler strategier	4
2.2 Danske Professionshøjskoler ledelse og opbygning	4
3. Stillingen	5
3.1 Stillingsbetegnelse og placering	5
3.2 Ansættelsesvilkår og lønniveau	5
3.3 Opgave- og ansvarsområde	6
4. Kravprofil	6
4.1 Formelle kvalifikationer	6
4.2 Personlige kompetencer	6
5. Ansættelsesprocedure	7
5.1 Ansøgningsfrist	7
5.2 Relevante datoer	7
5.3 Eventuelle spørgsmål	7

1. Baggrund

Danske Professionshøjskoler (Ny Vestergade 17, st.tv., København K) er en interesseorganisation for Danmarks syv professionshøjskoler samt Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Professionshøjskoler/University Colleges udbyder mellemlange videregående uddannelser (MVU) og diplomuddannelser. Visse af institutionerne udbyder desuden erhvervsakademiuddannelser og enkelte ungdomsuddannelser.

Danske Professionshøjskoler har siden etableringen i 2008 udviklet sig til en respekteret og betydningsfuld interesseorganisation. Formandskollegiet og rektorkollegiet har en ambition om at opnå en endnu bedre dialog med interessenter, at udvikle et endnu stærkere netværk og have en større gennemslagskraft i forhold til det omgivende samfund generelt og konkret i forhold til bl.a. Uddannelses- og Forskningsministeriet, de politiske partier, Kommunernes Landsforening, Danske Regioner, arbejdsmarkedets parter samt hos øvrige relevante samarbejdspartnere og interessenter.

Danske Professionshøjskoler søger derfor en ny direktør, som strategisk og kommunikativt er i stand til at indfri formandskollegiet/rektorkollegiets ambitioner om endnu større synlighed og gennemslagskraft af institutionernes synspunkter. Se evt. organisationsplan på side 4.

Formandskabet har anmodet Mercuri Urval om at bistå i ansættelsesforløbet af en ny direktør med tiltrædelse den 1. august 2015.

1.1 Formål med profilen

Formålet med denne job- og kravprofil er at sikre en fælles forståelsesramme for formandskabet/indstillingsudvalget og Mercuri Urval.

Der fokuseres på direktørens opgaver og ansvarsområder, samt den formelle og personlige kompetenceprofil for den nye direktør.

Derudover tjener job- og kravprofilen følgende formål:

- At indgå i besvarelsen af spørgsmål fra ansøgere, der på baggrund af annonceringen ønsker supplerende oplysninger;
- At skabe grundlag for Mercuri Urvals vurdering af de udvalgte kandidaters egnethed til at bestride stillingen, inden ansættelsesbeslutningen skal træffes.

1.2 Indstillingsudvalget

Indstillingsudvalget består af følgende:

- Harald Mikkelsen, rektor VIA, formand rektorkollegiet
- Erik Knudsen, rektor UCL, rektorkollegiet
- Stefan Hermann, rektor Metropol, rektorkollegiet
- Birthe Friis Mortensen, rektor UC Syddanmark, rektorkollegiet
- Hanne Bech, medarbejderrepræsentant

2. Om Danske Professionshøjskoler

Danske Professionshøjskoler er interesseorganisation for de syv danske professionshøjskoler samt Danmarks Medie- og Journalisthøjskole – institutioner, der samlet færdiguddanner ca. 38 % af alle studerende fra videregående uddannelser i Danmark.

Danske Professionshøjskoler formål er at arbejde for, at professionshøjskolerne og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole har de bedst mulige vilkår for at løfte deres samfundsansvar, og bidrage optimalt med at skabe vækst og udvikling i det danske samfund. Dette skal gøres ved at udvikle og gennemføre videregående uddannelser, efter- og videreuddannelse samt ved at skabe og dele ny viden gennem anvendt forskning.

Danske Professionshøjskoler er det forum, hvor professionshøjskolerne og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kan tage fælles initiativer, drøfte fælles problemstillinger og lade sig repræsentere samlet i forhold til samarbejdspartnere, aftagere, politikere, ministerier m.v..

2.1 Danske Professionshøjskoler strategier

Afsættet for arbejdet i Danske Professionshøjskoler er det strategiske grundlag 2014-2018. Visionerne for strategien omfatter bl.a. et fokus på udvikling, innovation, synlighed og et internationalt udsyn. Se strategien i sin fulde længde i bilag 1.

2.2 Danske Professionshøjskoler ledelse og opbygning

De syv danske professionshøjskoler samt Danmarks Medie- og Journalisthøjskole er medlemmerne i Danske Professionshøjskoler. De repræsenteres af et formandskollegium, der består af institutionernes otte bestyrelsesformænd, og et rektorkollegium, der består af institutionernes otte rektorer.

Formandskabet består af formanden for formandskollegiet: tidligere borgmester i Ballerup Kommune, Ove E. Dalsgaard og formanden for rektorkollegiet, Harald Mikkelsen, VIA, UC. Fra 1. maj 2015 overtager forhenværende minister Carsten Koch, bestyrelsesformand, UCC formandsposten i formandskollegiet og bliver formandskollegiets repræsentant i formandskabet.

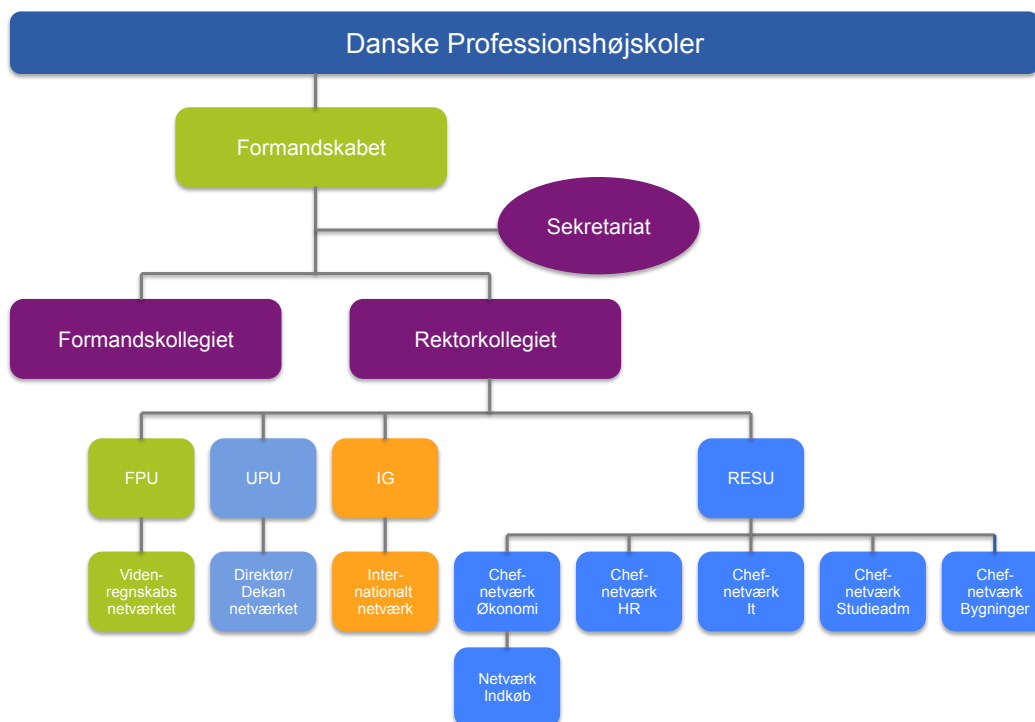
Formandskabet repræsenterer de politiske interesser for kollegierne, og det er især formandskabet, rektorkollegiet og stående udvalg, der betjenes af sekretariatet.

Danske Professionshøjskoler har fire stående udvalg. De fire udvalg giver foreningen mulighed for at favne initiativer inden for alle aspekter af professionshøjskolernes virksomhed, herunder bl.a. at sikre sektoren en international sammenlignelig og konkurrencedygtig profil.

Foreningens stående udvalg:

- Forskningspolitisk udvalg (FPU)
- Uddannelsespolitisk udvalg (UPU)
- Ressourceudvalget (RESU)
- Internationaliseringsgruppen (IG)

Figur 1: Organisation



Direktøren har med reference til formandskabet (i praksis oftest rektorkollegiets repræsentant) det overordnede ansvar for den daglige ledelse og drift af sekretariatet.

Den daglige drift varetages i et tæt samspil med sekretariatschefen, der er personaleleder for de fleste af sekretariatets medarbejdere.

Der er p.t. 14 medarbejdere i sekretariatet. Se deres profiler her: <http://www.uc-dk.dk/da/hvem-er-vi-ny/sekretariatet.html>

Ved større og længerevarende projekter er det muligt ad hoc at tilkøbe relevante eksterne kompetencer.

3. Stillingen

Stillingen som direktør for Danske Professionshøjskoler er ledig til besættelse pr. 1. august 2015.

3.1 Stillingsbetegnelse og placering

Direktøren refererer direkte til formandskabet, og er den overordnede ansvarlige for udvikling og drift af sekretariatet.

3.2 Ansættelsesvilkår og lønniveau

Ansættelsesvilkår og lønniveau forhandles individuelt efter kvalifikationer. Der forhandles fra et udgangspunkt på brutto kr. 900.000 årligt.

3.3 Opgave- og ansvarsområde

Direktøren står i spidsen for sekretariatet for Danske Professionshøjskoler. Direktøren har det overordnede ansvar for sekretariatets samlede kommunikation (eksternt/internt) og skal bl.a. medvirke til at skabe grundlaget for, at institutionerne kan sikre den fremtidige kvalitative og markedsrettede udvikling af såvel de nuværende som de kommende uddannelser. Det betyder bl.a., at direktøren skal medvirke til at sikre formandskabet og øvrige medlemmer af kollegierne indflydelse og taletid i relevante fora. Direktøren har således i tæt dialog med formandskabet et væsentligt ansvar for interessevaretagelse, kombineret med det overordnede ansvar for den faglige og administrative udvikling og drift af sekretariatet.

Det er direktørens opgave både at skabe rammer, mål og fokus for sekretariatets indsatser og sikre, at de nødvendige prioriteringer og ressourcer er tilstede, når opgaverne skal løftes. Direktøren skal også selv kunne påtage sig rollen som en synlig og værdsat lobbyist.

Derudover er det direktørens opgave at sikre, at det internationale aspekt og udsyn udvikles og forankres, så ny international viden og erfaring bringes i spil i Danmark, samt at de danske professionshøjskoler profileres internationalt.

3.3.1 Foreningsmøder i Danske Professionshøjskoler

Det er direktørens ansvar, at formandskollegiet/rektorkollegiet, formandskabet og de fire stående udvalg bliver serviceret tilstrækkeligt såvel på møderne som mellem møderne, samt at beslutningsprocesserne er prioriterede, effektive og strømlinede. Det er således en vigtig opgave for direktøren generelt at tilvejebringe relevant og prioriteret information (dagsordner, notater og referater) samt sikre operative beslutningsgrundlag.

Ud over det tværgående arbejde i de stående udvalg arbejdes der i et vist omfang projektorienteret på tværs af professionshøjskolerne – et samarbejde, den kommende direktør forventes at understøtte og videreudvikle.

4. Kravprofil

Med afsæt i ovenstående beskrivelse af den kommende direktørs opgaver og ansvarsområder tegner der sig følgende kravprofil:

4.1 Formelle kvalifikationer

- En videregående uddannelse – f.eks. cand.mag., cand.scient.pol., journalist
- Grundlæggende kendskab til uddannelsessektoren/den offentlige sektor
- Minimum 3 års ledererfaring, samt gerne erfaring med ledelse af ledere
- Velskrivende – skriftlig formulering på et højt niveau
- Engelsk på forhandlingsniveau
- Tung projektledererfaring
- Gerne erfaring med lobbyisme
- Gerne efteruddannet inden for ledelse.

4.2 Personlige kompetencer

Målsættende lederkompetencer:

- Er strategisk tænkende og formår at omsætte strategier til konkrete mål
- Skaber ejerskab både eksternt og internt

- Er analytisk stærk og formår at tænke politisk/taktisk
- Leder overbevisende og servicerende opad i forhold til formandskollegiet, rektorkollegiet og formandskabet.

Problemløsende lederkompetencer:

- Arbejdsom og effektiv – tilvejebringer præcise og nuancerede beslutningsgrundlag
- Har sine meningers mod og gennemslagskraft, når det er nødvendigt
- Er robust og afbalanceret – evner lydhørt at stå fast under pres
- Trives og agerer hensigtsmæssigt i et dynamisk krydspres mellem mange velargumenterende interessenter.

Kommunikerende lederkompetencer:

- Er grundlæggende serviceorienteret
- Er en kompetent formidler, der evner at skabe begejstring og følgeskab
- Er en fremragende netværker, der formår at skabe synergi i samarbejdsrelationer såvel eksternt som internt
- Evner overbevisende både at stå på "ølkassen" og at trives i rollen som den, der står i 2. række, når f.eks. Formandskabet ønsker at være i front.

5. Ansættelsesprocedure

5.1 Ansøgningsfrist

Mercuri Urval medvirker ved besættelse af stillingen. Stillingen kan søges via www.mercuriurval.dk (referencenummer DK-139-54003), hvor ansøgning og CV bedes vedhæftet. Ansøgningsfristen udløber d. 13. maj 2015, kl. 10.00.

5.2 Relevante datoer

AKTIVITET	TIDSANGIVELSE
Indledende samtaler	1. juni 2015, efter kl. 15.00
Test, personvurdering og referencetagning	Uge 24-25, 2015
Rapportering og anden samtalerunde	22. juni 2015
Forhandling og ansættelse	Efter 22. juni 2015
Tiltrædelse	1. august 2015

5.3 Eventuelle spørgsmål

Du kan finde flere oplysninger om Danske Professionshøjskoler på www.uc-dk.dk.

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte formanden for rektorkollegiet, Harald Mikkelsen, på telefon 8755 1001, eller Mercuri Urval, Evald Eriksen på telefon 4057 8708, Louise Dohn på telefon 4056 1289 eller Mia Hvilshøj Dal på telefon 2245 1576.