



Fakta om professionshøjskolernes effektiviseringsprogram

- Effektiviseringsprogrammet er et samarbejde mellem Uddannelsesministeriet og Danske Professionshøjskoler om udmøntning af 128 mio. kr. bevilliget af Folketinget til at understøtte fælles effektiviseringsløsninger for professionshøjskolernes studieadministrative og øvrige administrative opgaver og processer samt fælles driftsløsninger på IT-området.

- Programmet og bevillingens etablering skal ses i sammenhæng med professionshøjskolernes tilskud med udgangen af 2015 bl.a. vil være reduceret med ca. 150 mio.kr. i forhold til niveauet i 2011 begrundet i effektiviseringspotentialer inden for professionshøjskolernes generelle administration med støttefunktioner og studieadministration.

- Programmet er et supplement til de enkelte professionshøjskoler arbejder med at implementere de konkrete besparelser på forskellig vis. Det kan derfor ikke siges generelt, at sektoren står overfor at skulle implementere samtlige besparelser, da nogle allerede er gennemført. Men sektorens tilskud vil blive reduceret med beløbet nævnt ovenfor. Med så store krav om besparelser står professionshøjskolerne midt i en omfattende effektiviseringsproces.

- Effektiviseringsprogrammet blev igangsat i 2012 med prioritering af over 130 projektforslag i 12 workshops med de syv professionshøjskoler stabschefer (chefer fra studieadministrations-, økonomi-, HR-, bygnings-, indkøbs- og IT-afdelinger). På en afsluttende ledelsesworkshop i vinteren 2013 med professionshøjskolernes rektorer og ressourcedirektører fandt sektorens endelige prioritering af indsatser og projektforslag sted.

- Effektiviseringsprogrammet blev i foråret 2013 organiseret med en programbestyrelse, en programstyregruppe og tre indsatsprogrammer med hver sin styregruppe. Indsatsprogrammerne er studieadministration, fælles IT og generel administration. (Henvisning til vores hjemmeside for beskrivelse af organiseringen.) Der udover er etableret et programsekretariat, som skal understøtte programorganiseringen og sektoren med at gennemføre programmets projekter og aktiviteter. Programsekretariatet består af to programledere og en intern projektleder, og er placeret i Danske Professionshøjskoler sekretariat.

Projekter og initiativer i effektiviseringsprogrammet:

- Anskaffelse og implementering af et fælles digitalt eksamensafviklingsystem
- Anskaffelse og implementering af en fælles praktikportal
- Anskaffelse af et indkøbsanalyzesystem
- Foranalyse af fælles system til forvaltning af copyrightbelagte kopier til studerende
- Potentialer for fælles IT løsninger, herunder fælles infrastrukturdrift og fælles indkøb
- Effektivt indkøb, herunder afdækning af fælles indkøbsløsninger og systematisk videndeling
- Effektiv bygningsdrift, herunder etablering af grundlag for fælles nøgletal og systematisk videndeling
- Bedste praksis – Censuradministration og optagsprocessen
- Bedste praksis – Fakturahåndtering og ansættelsesprocessen

J.NR.: 2014-0014

Ref.: CNS

Mail: cns@uc-dk.dk

Phone: +4533 38 22 00



University Colleges
Denmark
Ny Vestergade 17 st.tv.
DK-1471 Copenhagen K.
Tel. +45 3338 2200
Fax +45 3338 2209
uc-dk@uc-dk.dk
www.uc-dk.dk