

Nationale Undervisningspriser

Introduktion

Velkommen til de nationale undervisningspriser

På denne side kan du indstille kandidater til de nationale undervisningspriser. Systemet "e-grant" anvendes normalt til forskningsbevillinger, og derfor kan der være enkelte misvisende benævnelser i forhold til, at der indstilles og ikke ansøges til de nationale undervisningspriser. Indstillingen benævnes derfor som "ansøgning", mens du som indstiller benævnes som "ansøger" og "kontaktperson ved ansøger".

Indstillinger kan indsendes af rektorkollegierne for hhv. erhvervsakademier, maritime uddannelsesinstitutioner, professionshøjskoler, universiteter og videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner. Kandidater kan ikke indstille sig selv.

Ved indstillingen af kandidater er det vigtigt at udfylde blanketten i e-grant i henhold til de angivne kriterier i opslaget. Du kan finde opslaget, nærmere betingelser og mere information om priserne på [Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#)

Uddannelses- og Forskningsministeriet ser frem til at modtage din indstilling.

Teknisk support

E-mail: support.e-grant@ufm.dk

Tlf.: 33 92 91 90 i hverdage mellem 9 og 12.

Kontaktperson i Uddannelses- og Forskningsministeriet

Lise Lybeck Sørensen

E-mail: undervisningspris@ufm.dk

Tlf.: 72 31 83 26

[Start](#)

Nationale Undervisningspriser**Indstilling af prismodtager**

Indstilling af prismodtager

Hvilken uddannelsesgruppe indstilles prismodtageren fra *

- Universiteter
- Professionshøjskoler
- Erhvervsakademier
- Højere kunstneriske uddannelsesinstitutioner
- Maritime uddannelsesinstitutioner

Navn på afsender af begrundelsen for indstillingen (Kontaktperson på rektorkollegium):

Titel

 *

Fornavn

Efternavn

E-mail

Tilbage

Gem og fortsæt

Nationale Undervisningspriser

Den indstillende uddannelsesinstitution

Uddannelsesinstitution



Tryk på forstørrelsesglasset og indtast CVR-nummer for at søge efter institutionen/virksomheden i CVR-registeret. Informationerne om institutionen/virksomheden overføres automatisk til nedenstående felter.

CVR-nr.

Navn på uddannelsesinstitution

Adresselinje 1

Adresselinje 2

Postnr.

By

Telefon

E-mail

Administrativ kontaktperson på uddannelsesinstitutionen

Når indstillingen er indsendt, vil denne person blive registreret som kontaktperson ved ansøger. Denne person skal have oprettet en profil i e-grant.

Fornavn

Efternavn

Telefon

E-mail

Indstiller (rektor)

Fornavn

Efternavn

E-mail

Den indstillede prismodtager

Fornavn

Efternavn

Stilling

Prismodtagers e-mail

Ansættelsessted

Alder

Fagligt område

Køn

Har prismodtageren accepteret indstillingen?

 Ja Nej

Tilbage

Gem og fortsæt

Nationale Undervisningspriser

Begrundelse

Faglig begrundelse for indstilling af kandidaten

Faglig begrundelse for indstilling af kandidaten

1. Underviseren bidrager ekstraordinært til at opnå stort engagement, kritisk refleksion og et højt fagligt niveau hos de studerende

Du har 500 tegn tilbage.

2. Underviseren formidler vanskeligt stof på en inspirerende måde og giver konstruktiv feedback til de studerende

Du har 500 tegn tilbage.

3. Underviseren spiller en væsentlig rolle for fornyelse og kvalitetsudvikling af undervisningen, fx gennem introduktion af nye undervisningsmetoder og ny teknologi eller inddragelse af ny forskningsbaseret viden, til gavn for de studerende

Du har 500 tegn tilbage.

4. Underviseren deler erfaringer med og inddrager kollegaer og feedback fra de studerende i udvikling af egen undervisning

Du har 500 tegn tilbage.

5. Underviseren understøtter relevans i undervisningen, fx gennem inddragelse af erfaringer fra praksis og inspiration fra eksterne parter

Du har 500 tegn tilbage.

6a. Selvalgt kriterium - ordlyd

Skriv det selvalgte kriterium af særlig betydning i egen uddannelsesgruppe, hvis det relevante rektorkollegium har tilføjet ét yderligere kriterium af særlig betydning

Du har 300 tegn tilbage.

6b. Selvalgt kriterium - begrundelse

Skriv begrundelsen her

Du har 500 tegn tilbage.

Tilbage

Gem og fortsæt

Nationale Undervisningspriser

Vedhæft bilag

Upload dokumentation i pdf-format:

- Kandidaternes CV (max 2 sider)
(Max 20 MB dokument, kun PDF format - med max 40 karakterer i filnavnet)

Det er indstillers ansvar at sikre, at al relevant dokumentation er vedhæftet indstilling og uden væsentlige fejl og mangler.

Vedhæft bilag

Filnavn	<input type="button" value="Vælg fil"/>	Der er ikke valgt nogen fil
Dokumenttype	CV	<input type="button" value="▼"/>
	<input type="button" value="Vedhæft"/>	

Efter klik på "Vedhæft": Vent venligst til bilaget er fremkommet i listen herunder. Dette kan tage et stykke tid, afhængigt af filens størrelse, din internetforbindelse mv.

Filnavn	Dato	Dokumenttype	Størrelse	Slet
---------	------	--------------	-----------	------

Ingen filer er vedhæftet

Nationale Undervisningspriser

Kontrollér indstilling

Indstilling

Din indstilling er nu klar til at blive indsendt.

Du har mulighed for at gå tilbage til hvilket som helst trin i indstillingen og rette de indtastede oplysninger.

Du kan se din samlede indstilling her

Vis indtastede oplysninger

Du kan gå tilbage til et hvilket som helst trin i forløbet via forløbsoversigten i venstre side og rette de indtastede oplysninger og fjerne/vedhæfte bilag.

Kontrollér bilag

I oversigten nedenfor kan du se alle de bilag, du har vedhæftet. Kontrollér, at det er de rigtige.

Filnavn	Dato	Dokumenttype	Størrelse

Få tilsendt din færdige indstilling som PDF

Få tilsendt din indstilling

Når du indsender din indstilling, bliver alle indtastede oplysninger og vedhæftede bilag samlet til en indstilling.

Du har mulighed for at se det endelige resultat, før du sender din indstilling.

Klik på "Få tilsendt din indstilling". Der sendes herefter en kopi til indstillerens e-mailadresse, som anført i indstillerens stamdata.

Linkets sti: <https://www.e-grant.dk/#/Profil/Stamdata>

Der kan gå op til 12 timer, før den bliver sendt.

Tilbage

Gem og fortsæt

Send

Nationale Undervisningspriser**Indsend indstilling**

Indstilling

Din indstilling er klar til indsendelse

Du har nu gennemført alle trin i norminerings forløbet og kan indsende din indstilling.

Send din indstilling

Din ansøgning bliver indsendt, når du klikker på "Indsend" nederst på denne side.

Tilbage

Indsend