

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen
Institutionsøkonomi
Haraldsgade 53
2100 København Ø

Danske Professionshøjskoler
Vester Voldgade 107
1552 København V
Tel. 3338 2200
info@dkprof.dk
danskeprofessionshøjskoler.dk

Høringsvar: Høring af fælles årsrapportmateriale for uddannelsesinstitutionerne under Uddannelses- og Forskningsministeriet

Danske Professionshøjskoler takker for indkaldelsen af den 5. november 2021 til høring af udkast til en fælles skabelon og tilhørende vejledning vedrørende aflæggelse af årsrapporten 2021 for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Danske Professionshøjskoler vil gerne kvittere for, at styrelsen har indarbejdet en del af vores høringssvar af d. 8. juli 2021, og vi har noteret os, at hvis institutionerne ikke har mulighed for at vise nye hoved- og nøgletal bagudrettet, kan dette undlades.

Danske Professionshøjskoler har følgende bemærkninger til det fremsendte materiale:

Bilag 1 – Årsrapportskabelon

Bemærkninger til skabelonen:

Side	Bemærkning
5	Hoved- og nøgletalstabel "Resultatopgørelse" Imellem nr. 19 og 20 foreslås, at der indsættes en linje vedr. finansielle indtægter/udgifter samt ekstraordinære indtægter/udgifter.
6	Personale (Årsværk) Der savnes en præcisering af, hvorledes vi opgør disse, herunder i forhold til ind- og udlån af medarbejdere fra f.eks. andre institutioner?
30	Særlige specifikationer "Legater" Skal Erasmus mobilitetsmidler indgå i denne post? Det er flerårige bevillinger, som vi har administrationen af og er regnskabspligtige på. Midlerne anvendes til studerende og medarbejdere.

Bilag 2 - Vejledning til årsrapportskabelon for institutioner under UFM

Bemærkninger til vejledningen:

Side	Bemærkning
5	Hoved- og nøgletalstabel "Studieaktivitet – ordinære uddannelser" Pkt. 34-51 vedr. STÅ og antal studerende. Vi er usikre på, om det studieadministrative system esas vil kunne blive klar til at levere de nødvendige og samtidig helt korrekte data.
17	Virksomhedstyper "Særligt om indtægtsdækket virksomhed" Er det rigtigt forstået, at overskud/underskud vedr.

Side	Bemærkning
	delregnskab 90 (IDV) skal omposteres, således at delregnskabet samlet udviser et resultat på 0,00 i Navision Stat? Vi er klar over, at de indirekte omkostninger skal opgøres og indgå i IDV noten.

Bilag 2a – Vejledning til resultatopgørelsen

Bemærkninger til vejledningen:

Side	Bemærkning
5	<p>Salg af varer og tjenesteydelser "Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)" Vi har udfordringer med at kunne anvende konto 11.10, når der er tale om deltagerbetalinger fra kommuner. Ofte er der på ét hold/kursusforløb deltagere fra flere forskellige virksomhedstyper, og det er ikke muligt at håndtere i esas afhængig af, hvem der skal betale.</p> <p>Eksempel: Er det en deltager fra en anden professionshøjskole skal konto 12.13 anvendes. Er det en deltager fra kommune skal konto 11.10 anvendes. Er det en deltager fra Politiet skal konto 12.12 anvendes. Er det en privat person/virksomhed skal konto 13.11 anvendes.</p> <p>"Øvrigt salg af vare og tjenesteydelser" I Vejledning nævnes konto 12.12 og 12.13 vedrørende internt salg mellem statsinstitutioner og statsfinansierede institutioner. På ERFA-mødet i oktober 2021 blev det problematiseret at anvende netop disse konti. Det udgør nemlig en større udfordring med den <u>interne</u> økonomiopfølgning for institutionerne. Her tænkes særligt på de tilsvarende udgiftskonti 17.12 og 17.13 (side 7) Der blev på mødet aftalt, at styrelsen igen vil undersøge, om vi kan fritages for at anvende disse konti, men det udestår at modtage en tilbagemelding.</p>
6	<p>Andre indtægter "udlejning af lokaler og udstyr" I SKS-kontoplanen er der i forvejen en konto 11.50, som anvendes til huslejeindtægter. Vi tænker ikke at flytte dette til konto 11.80.</p>

Bilag 2b – Vejledning til balancen

Ingen bemærkninger til vejledningen

Endvidere er kontoskemaer og vejledninger til kontoskemaer sendt i høring. Danske Professionshøjskoler bemærker, at det ikke har været muligt for institutionerne at afprøve kontoskemaerne detaljeret, og vi skal derfor opfordre til, at der etableres mulighed for, at vi kan have løbende kontakt med styrelsen i den periode, hvor vi skal anvende kontoskemaerne. Vi anbefaler, at der faciliteres mulighed for løbende og hyppige erfa-møder med kontorfunktionær Pernille Ødum Halse primo februar 2022.

Danske Professionshøjskoler imødeser fremsendelse af brev om årsrapport 2021, inklusiv den endelige skabelon og vejledninger i uge 50, ligesom vi afventer formåls- og valideringsrapport, der understøtter regelsættet i konterings- og fordelingsvejledningen. Vi håber, at alt materiale stilles til vores rådighed senest i første halvdel af januar 2022.

Med venlig hilsen

Lars Peter Schou

Formand for økonomichefudvalget under Danske Professionshøjskoler